

Nařízení zaměstnanci k absolvování školení u jiné firmy

(§ 230 odst. 2) ZP)

Zaměstnanec

.....
.....
.....
.....
.....

Nařízení pro absolvování školení

Vážený pane,
na základě pracovní smlouvy ze dne u naší společnosti pracujete jako
Ke kvalitnímu výkonu své práce potřebujete dále prohlubovat své znalosti a dovednosti, a protože jste
již delší dobu neabsolvoval žádné školení ani odborný seminář v oblasti a podle
našich zjištění není ani žádný vhodný momentálně organizován, vyzýváme vás, abyste se dostavil
dne do firmy, kde absolvujete praxi na nejnovější technologii
.....

V místě školení se hlase v hod ráno u pana

Získané poznatky následně využijete při své práci u nás.

V případě potíží s termínem nás obratem kontaktujte.

Děkujeme

Datum a místo:

Podpis: