

Dotazník pro přijímaného zaměstnance

(§ 316 ZP)

V případě, že při vyplňování dotazníku zjistíte údaj, který nechcete uvést nebo jste přesvědčeni, že nesouvisí s pracovním poměrem pro pozici „.....“, nevyplňujte jej.

Jméno - telefon

Adresa

Datum, místo narození

Vzdělání, kvalifikace

Škola

Ukončení

Prospěch

střední škola

Ukončení

Prospěch

vysoká škola

obor, specializace

ukončení

prospěch

další vzděl. formy

obory, specializace

data absolvování

výsledky, ukončení

Představy o profesní kariéře

Co Vás přitahuje na nové pracovní pozici?

.....
.....
.....
.....

Jakou mzdu si představujete ? Kč hrubého

Jaký přínos firmě můžete nabídnout a v čem?

.....
.....

Co je pro Vás největší pracovní satisfakcí?

.....
.....

Jakou kariéru chcete dosáhnout v nejbližší době (2 roky)?

.....
.....

Jakou kariéru u firmy chcete dosáhnout?

.....
.....
Jaké Vám chybí předpoklady pro pracovní pozici?
.....
.....

Co je Vaše silná stránka a největší přínos pro novou pracovní pozici?
.....
.....

Zájmy v oblasti volného času (prosím stručně vypište):
.....
.....

Pro středně technické a administrativní pozice

Psaní strojem - velmi dobře
- dobře
- obstojně

Stenografování - velmi dobře
- dobře
- obstojně

Jste v případě potřeby zaměstnavatele ochoten(na) měnit místo?
ano - neomezeně
ne - v žádném případě

Jste ochoten cestovat (služební účely) ?
ano - do zahraničí i v tuzemsku
- pouze v tuzemsku
- celkově do 60 % Vašeho pracovního času
- maximálně do 30 % Vašeho pracovního času
- příležitostně, avšak málo

Souhlasíte s obstaráním referencí ?
ano - u koho (uved'te 2 až 3 adresy, jména a telefony)
ne

Souhlasíte s tím, že budou testovány některé Vaše schopnosti a dovednosti ?
- psychologicky
- odborně
- vůbec nesouhlasím

Byl jste předtím testován ?
ano - v jakém oboru, kým
ne

Průběh dosavadních zaměstnání

firma - název
pracovní pozice
hlavní oblast pracovních úkolů a odpovědností
důvod změny

doba zaměstnání

Rozbor dosavadní pracovní pozice

firma

obor

pracovní pozice

hlavní cíle

popis práce

řídící oblast - vrcholové řízení
- střední článek
- nižší management
- štabní specialista, úředník
- liniový pracovník
- jiná pracovní pozice

.....

hlavní oprávnění a pravomoci

nadřazený (pracovní pozice)

pracovníci srovnatelné pozice 1 -
2 -
3 -

podřízení pracovníci (počet)

zakreslení stávající pracovní pozice

dosavadní příjem - průměrný roční
- průměrný měsíční
- celkový roční příjem
- další výhody

očekávaný příjem u nového zaměstnavatele

dovolená, počet dní nárok

skutečně obvykle čerpáno,

představa dní

důvody ke změně stávající pracovní pozice:

Souhlasím s tím, aby ve smyslu znění zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, mohla vaše společnost zpracovávat a uchovávat mé osobní údaje pro interní a personální společnosti zaměstnavatele. Jsem si vědom, že tento souhlas mohu kdykoliv jednostranně odvolat, a to písemnou formou.

Datum a místo:

Podpis: